



COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

C.A.P. 98049 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA Cod. Fisc. 00275560837
protocollo@pec.comune.villafrancatirrena.me.it - info@comune.villafrancatirrena.me.it

PRIMO SETTORE AMMINISTRATIVO

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE AMMINISTRATIVO

REGISTRO DI SETTORE N. 467 DEL 18/11/2025
REGISTRO GENERALE N. 1094 DEL 18/11/2025

OGGETTO: Indizione selezione concorsuale, riservata al personale impiegato in Attività Socialmente Utili presso il Comune di Villafranca Tirrena ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 75 del 23 giugno 2023, come convertito con L. n. 112 del 10 agosto 2023 e della L.R. 01/2024, per la copertura di n. 22 posti di cui n. n. 11 Area degli “Operatori” (ex cat. A), n. 6 Area degli “Operatori Esperti” (ex cat. B) e n. 5 Area degli “Istruttori” (ex cat. C) a tempo indeterminato, part-time (24 ore settimanali).

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 24.07.2025 con la quale è stato approvato il Rendiconto anno 2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 03.10.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2025/2027;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 180 del 12.11.2025 di approvazione schema di avviso di procedura selettiva (Allegato A) e modello di domanda di partecipazione alla predetta procedura (Allegato B);

Vista la Legge Regionale 16 gennaio 2024 n. 1, art. 10;

Vista la delibera di Giunta comunale n 180 del 12.11.2025 avente ad oggetto “Indizione selezione concorsuale, riservata al personale impiegato in attività socialmente utili presso il Comune di Villafranca Tirrena ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 75 del 23 giugno 2023, come convertito con L. n. 112 del 10 agosto 2023 e della L.R. 01/2024, per la copertura di n. 22 posti di cui n. n. 11 Area degli “Operatori” (ex cat. A), n. 6 Area degli “Operatori Esperti” (ex cat. B) e n. 5 Area degli Istruttori (ex cat. C) a tempo indeterminato, part-time (24 ore settimanali). Atto di indirizzo”;

Atteso:

-che l'art. 2 del D.L. 22/06/2023 n 75 “*Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili*” convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112 stabilisce “*che le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di assumere a tempo indeterminato i lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, i lavoratori già rientranti nell'ambito di applicazione dell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione siciliana, di cui all'articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014, n. 5, e i lavoratori inseriti nell'elenco regionale di cui al medesimo articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana n. 5 del 2014, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale,*

fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa”;

- **che** l’art 10 della L.R. 16/01/2024 n. 1 recante “Assunzioni lavoratori impiegati in Attività di Pubblica Utilità e in Attività Socialmente Utili” al comma 3 riporta: “Gli enti pubblici possono assumere, attraverso selezione pubblica, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che ne facciano domanda, appartenenti a tutte le categorie contrattuali, inseriti nell’elenco regionale di cui al comma 1 articolo 30 della legge regionale del n. 5/2014 e successive modificazioni, fermo restando il contributo regionale previsto dal presente articolo”;

- **che** il comma 1 dell’art. 10 della L.R. 16/01/2024 n. 1 stabilisce la copertura finanziaria come illustrata nell’apposita tabella con la previsione di spesa decrescente e storicizzata sino al 2047, anno in cui il personale attualmente più giovane di età andrà in pensione e che la predetta copertura finanziaria tiene conto della stabilizzazione della platea dei soggetti potenzialmente interessati per un numero massimo di ore 24 in dipendenza della categoria posseduta;

-**che** con la Circolare esplicativa, prot.n. 17548 del 24/04/2024, il Dipartimento Regionale del Lavoro dell’Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, al punto 1. specifica che: *l’Ente Pubblico può assumere a tempo indeterminato lavoratori Socialmente Utili, inseriti nell’Elenco regionale di cui al comma 1 dell’art 30 della L.R. 28/01/2014 n 5 e ss.mm.ii., a seguito di apposita selezione pubblica, riservata esclusivamente a tali soggetti, assegnati ed utilizzati dall’Ente procedente, da svolgere secondo le procedure previste dalla Legge per i profili professionali e categorie contrattuali che si intendono coprire in ossequio al comma 1 dell’art 2 D.L. 22/06/2023 n 75 convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112;*

Preso atto:

-**che** la procedura di stabilizzazione del personale ASU a tempo parziale e indeterminato, è interamente finanziata a valere sulle risorse previste dal citato art. 10 della L.R. n. 1/2024 e che tali risorse non sono da includersi nella spesa del personale di cui all’art. 33 del D.L. n. 34/2019 e nelle entrate correnti di cui al predetto articolo;

Considerato:

- **che** le assunzioni vanno effettuate nel rispetto dell’art. 54 del CCNL 21.05.2018 come richiamato dall’art. 24 del CCNL 16.11.2022;

-**che** per la procedura di stabilizzazione degli ASU non è previsto alcun vincolo legislativo alla effettuazione di un numero almeno analogo di assunzioni dall’esterno, anche nella forma della riserva di una quota delle capacità assunzionali e che pertanto la procedura concorsuale è da intendersi esclusivamente riservata agli ASU che svolgono la propria attività presso il Comune di Villafranca Tirrena;

Preso atto:

- che l’inquadramento degli ASU è determinato nel rispetto dei requisiti previsti per l’accesso dall’esterno, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto, all’inquadramento professionale nell’area di appartenenza, riferiti al momento di svolgimento della presente procedura;

-che per le selezioni concorsuali si applica quanto previsto dal D.P.R. n. 82/2023;

Considerato che, in applicazione dell’art. 2 del Decreto Legge n. 75/2023, convertito con la Legge n. 112 del 10 agosto 2023, e dell’art. 10 della L.R. n. 1/2024, la presente selezione ha valore di reclutamento speciale ed ha carattere derogatorio rispetto alle ordinarie regole di assunzione essendo riservata soltanto ai soggetti che siano impiegati in attività socialmente utili in servizio presso l’amministrazione che emana il bando;

Preso atto:

-che con nota prot. n. 12390 del 27/03/2025 emanata dal Dipartimento Regionale del Lavoro dell’Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro in attuazione dell’art. 10 della L.R. del 16 gennaio 2024, n.1 e della Circolare esplicativa prot.n.17548 del 24/04/2024 sono state definite le modalità e le condizioni che le amministrazioni pubbliche, possono

seguire per ottenere il contributo regionale finalizzato alla stabilizzazione mediante l'assunzione dei soggetti impegnati in attività socialmente utili (ASU);

-**che**, come chiarito dalla predetta nota, per ciascun lavoratore ASU stabilizzato potrà essere erogato un contributo annuo omnnicomprensivo di ogni onere, imposta e contributo previdenziale/assicurativo da suddividere ed assegnare in dodicesimi in base ai mesi di calendario di effettiva stabilizzazione, a valere sulle risorse previste dal citato art. 10 della L.R. 1/2025 per le varie categorie professionali per come segue;

- a) personale Asu appartenente alla categoria A un contributo fino ad un massimo di € 19.165,00 annuali lordi;
- b) personale Asu appartenente alla categoria B un contributo fino ad un massimo di € 20.022,00 annuali lordi;
- c) personale Asu appartenente alla categoria C un contributo fino ad un massimo di € 22.454,00 annuali lordi;
- d) personale Asu appartenente alla categoria D un contributo fino ad un massimo di € 24.567,00 annuali lordi;

Visto l'Elenco Regionale di cui al comma 1 dell'art. 30 della L.R. 28/01/2014 n. 5 e ss.mm.ii.;

Ritenuto opportuno, nelle more dell' approvazione in Consiglio Comunale del bilancio di previsione 2025/2027 (il cui schema è già stato approvato con delibera di G.M. n. 174 del 06.11.2025) e del PIAO 2025/2027, nonché dell'ottenimento del nullaosta Cosfel, documenti alla sussistenza dei quali sarà condizionata la successiva assunzione, dare corso intanto all'espletamento delle procedure finalizzate all'assunzione mediante stabilizzazione con contratto a tempo indeterminato e part-time – 24 ore settimanali di n. 11 lavoratori Area "Operatori" (ex cat. A), n. 6 lavoratori Area "Operatori Esperti" (ex cat. B) e n. 5 lavoratori Area "Istruttori" (ex cat. C), iscritti nell'elenco regionale di cui all'art. 30, comma 1, della l.r.28 gennaio 2014, impegnati allo stato attuale presso il Comune di Villafranca Tirrena in attività socialmente utili;

Dato atto che non è necessario procedere all'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 al Dipartimento regionale del Lavoro, dell'impiego dell'orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative - Servizio VI della Regione Sicilia e del Dipartimento della funzione Pubblica;

Vista la legge n. 125/91 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro";

Dato atto che per procedere con le successive assunzioni sarà necessario verificare preventivamente la sussistenza di tutti gli atti propedeutici necessari;

Visti:

-il D.Lgs 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

-il D.Lgs. 165/2001 (T.U. sul pubblico impiego);

- il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

-il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici Comunali;

-lo Statuto dell'Ente;

-lo schema di avviso di procedura selettiva, allegato al presente per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

-il modello di domanda di partecipazione alla procedura selettiva (ex categoria A, ex categoria B ed ex categoria C), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato B);

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 180 del 12/11/2025, con la quale è stato fornito atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo affinché si espletino tutti gli adempimenti necessari finalizzati alla stabilizzazione del personale ASU in carico all'Ente, dando atto che la misura è interamente eterofinanziata e che tale personale verrà assunto extra dotazione organica, come consentito dalla legge, al verificarsi di tutti i presupposti necessari;

Ritenuto di dover procedere, come previsto dalla normativa vigente, all'emanazione di un Avviso per la stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato per un numero massimo di 24 ore settimanali, mediante procedura selettiva per titoli e colloquio – riservata a n. 22 ASU, che svolgono effettivamente attività lavorativa presso il Comune di Villafranca Tirrena, ai sensi e per gli effetti del D.L. n 75/2023 e della L.R. 01/2024 ottemperando agli obblighi di pubblicità mediante pubblicazione

sul sito Istituzionale dell'Ente, sez. "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", all'Albo online del Comune e sul Portale Unico del Reclutamento (InPA);

DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI INDIRE** selezione pubblica, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 10/08/2023 n. 112, e ai sensi della L.R. 01/2024, riservata esclusivamente a n. 22 ASU che svolgono effettivamente attività lavorativa presso il Comune di Villafranca Tirrena, di cui: n. 11 lavoratori, Area degli "Operatori" (ex cat. A), n. 6 lavoratori Area degli "Operatori Esperti" (ex cat. B) e n. 5 lavoratori Area degli "Istruttori" (ex cat. C), ai fini della stabilizzazione a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato ed in applicazione delle deroghe disciplinate dall'art. 2 del predetto D.L. n. 75/2023;
2. **DI APPROVARE** lo schema di avviso di procedura selettiva (Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **DI APPROVARE** il modello di domanda di partecipazione alla procedura selettiva (Allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **DI DARE ATTO**, come previsto dall'art. 3 dell'avviso/bando, che per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati dovranno compilare il format di candidatura di cui al Portale InPA, e dovranno altresì compilare la domanda di partecipazione da redigere secondo lo schema "Allegato B", indirizzata al Comune di Villafranca Tirrena, quest'ultima (domanda schema allegato B) da inoltrare mezzo PEC all'Ente all'indirizzo protocollo@pec.comune.villafrancatirrena.me.it in cui i candidati dovranno indicare la selezione corrispondente all'area/categoria di appartenenza, così come precedentemente confermata dall'ufficio del personale;
5. **DI STABILIRE** che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente, di revocare il presente atto, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda e/o in circostanze di sopravvenuti elementi ostativi preclusivi, previsti dalla legislazione vigente in materia, che impediscano, in tutto o in parte, le assunzioni degli ASU presso questo Ente;
6. **DI DARE ATTO** che si procederà alle relative assunzioni solo successivamente all'approvazione del Bilancio 2025/2027 da parte del Consiglio Comunale, all'approvazione del PIAO 2025/2027 da parte della Giunta Comunale ed all'ottenimento del nulla osta Cosfel;
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta oneri diretti e/o indiretti a carico del bilancio dell'Ente, trattandosi di procedura etofinanziata con risorse a valere sugli stanziamenti previsti dal citato art. 10 della L.R. n.1/2024;
8. **DI DARE ATTO** che la scrivente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la relativa regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del TUEL;
9. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento sia pubblicato per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online, in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di Concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento (InPA).

Il Responsabile del 1° Settore Amministrativo
F.to Dott.ssa Giuseppa Chirico



COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

C.A.P. 98049

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Cod. Fisc. 00275560837

protocollo@pec.comune.villafrancatirrena.me.it - info@comune.villafrancatirrena.me.it

PRIMO SETTORE AMMINISTRATIVO

ALLEGATO A

AVVISO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 24.07.2025 con la quale è stato approvato il Rendiconto anno 2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 03.10.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2025/2027;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 180 del 12.11.2025 di approvazione schema di avviso di procedura selettiva (Allegato A) e modello di domanda di partecipazione alla predetta procedura (Allegato B);

Vista la Legge Regionale 16 gennaio 2024 n. 1, art. 10;

Vista la delibera di Giunta comunale n 180 del 12.11.2025 avente ad oggetto “Indizione selezione concorsuale, riservata al personale impiegato in attività socialmente utili presso il Comune di Villafranca Tirrena ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 75 del 23 giugno 2023, come convertito con L. n. 112 del 10 agosto 2023 e della L.R. 01/2024, per la copertura di n. 22 posti di cui n. n. 11 Area degli “Operatori” (ex cat. A), n. 6 Area degli “Operatori Esperti” (ex cat. B) e n. 5 Area degli “Istruttori” (ex cat. C) a tempo indeterminato, part-time (24 ore settimanali). Atto di indirizzo”;

Atteso:

-**che** l'art. 2 del D.L. 22/06/2023 n 75 “*Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili*” convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112 stabilisce “*che le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di assumere a tempo indeterminato i lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, i lavoratori già rientranti nell'ambito di applicazione dell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione siciliana, di cui all'articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014, n. 5, e i lavoratori inseriti nell'elenco regionale di cui al medesimo articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana n. 5 del 2014, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa*”;

- **che** l'art 10 della L.R. 16/01/2024 n. 1 recante “*Assunzioni lavoratori impiegati in Attività di Pubblica Utilità e in Attività Socialmente Utili*” al comma 3 riporta: “*Gli enti pubblici possono assumere, attraverso selezione pubblica, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che ne facciano domanda, appartenenti a tutte le categorie contrattuali, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 articolo 30 della legge regionale del n. 5/2014 e successive modificazioni, fermo restando il contributo regionale previsto dal presente articolo*”;

- **che** il comma 1 dell'art. 10 della L.R. 16/01/2024 n. 1 stabilisce la copertura finanziaria come illustrata nell'apposita tabella con la previsione di spesa decrescente e storicizzata sino al 2047, anno in

cui il personale attualmente più giovane di età andrà in pensione e che la predetta copertura finanziaria tiene conto della stabilizzazione della platea dei soggetti potenzialmente interessati per un numero massimo di ore 24 in dipendenza della categoria posseduta;

-che con la Circolare esplicativa, prot.n. 17548 del 24/04/2024, il Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, al punto 1. specifica che: *l'Ente Pubblico può assumere a tempo indeterminato lavoratori Socialmente Utili, inseriti nell'Elenco regionale di cui al comma 1 dell'art 30 della L.R. 28/01/2014 n 5 e ss.mm.ii., a seguito di apposita selezione pubblica, riservata esclusivamente a tali soggetti, assegnati ed utilizzati dall'Ente procedente, da svolgere secondo le procedure previste dalla Legge per i profili professionali e categorie contrattuali che si intendono coprire in ossequio al comma 1 dell'art 2 D.L. 22/06/2023 n 75 convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112;*

Preso atto:

-che la procedura di stabilizzazione del personale ASU a tempo parziale e indeterminato, è interamente finanziata a valere sulle risorse previste dal citato art. 10 della L.R. n. 1/2024 e che tali risorse non sono da includersi nella spesa del personale di cui all'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e nelle entrate correnti di cui al predetto articolo;

Considerato:

- **che** le assunzioni vanno effettuate nel rispetto dell'art. 54 del CCNL 21.05.2018 come richiamato dall'art. 24 del CCNL 16.11.2022;

-che per la procedura di stabilizzazione degli ASU non è previsto alcun vincolo legislativo alla effettuazione di un numero almeno analogo di assunzioni dall'esterno, anche nella forma della riserva di una quota delle capacità assunzionali e che pertanto la procedura concorsuale è da intendersi esclusivamente riservata agli ASU che svolgono la propria attività presso il Comune di Villafranca Tirrena;

Preso atto:

- **che** l'inquadramento degli ASU è determinato nel rispetto dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto all'inquadramento professionale nell'area di appartenenza, riferiti al momento di svolgimento della presente procedura;

- **che** per le selezioni concorsuali si applica quanto previsto dal D.P.R. n. 82/2023;

Considerato che, in applicazione dell'art. 2 del Decreto Legge n. 75/2023, convertito con la Legge n. 112 del 10 agosto 2023, e dell'art. 10 della L.R. n. 1/2024, la presente selezione ha valore di reclutamento speciale ed ha carattere derogatorio rispetto alle ordinarie regole di assunzione essendo riservata soltanto ai soggetti che siano impiegati in attività socialmente utili in servizio presso l'amministrazione che emana il bando;

Preso atto:

- **che** con nota prot. n. 12390 del 27/03/2025 emanata dal Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro in attuazione dell'art. 10 della L.R. del 16 gennaio 2024, n.1 e della Circolare esplicativa prot.n.17548 del 24/04/2024 sono state definite le modalità e le condizioni che le amministrazioni pubbliche, possono seguire per ottenere il contributo regionale finalizzato alla stabilizzazione mediante l'assunzione dei soggetti impegnati in attività socialmente utili (ASU);

-che, come chiarito dalla predetta nota, per ciascun lavoratore ASU stabilizzato potrà essere erogato un contributo annuo onnicomprensivo di ogni onere, imposta e contributo previdenziale/assicurativo da suddividere ed assegnare in dodicesimi in base ai mesi di calendario di effettiva stabilizzazione, a valere sulle risorse previste dal citato art. 10 della L.R. 1/2025 per le varie categorie professionali per come segue;

- a) personale Asu appartenente alla categoria A un contributo fino ad un massimo di € 19.165,00 annuali lordi;
- b) personale Asu appartenente alla categoria B un contributo fino ad un massimo di € 20.022,00 annuali lordi;
- c) personale Asu appartenente alla categoria C un contributo fino ad un massimo di € 22.454,00 annuali lordi;
- d) personale Asu appartenente alla categoria D un contributo fino ad un massimo di € 24.567,00 annuali lordi;

Visti:

- il D.Lgs 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.Lgs. 165/2001 (T.U. sul pubblico impiego);
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici Comunali;
- lo Statuto dell'Ente;
- lo schema di avviso di procedura selettiva, allegato al presente per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- il modello di domanda di partecipazione alla procedura selettiva (ex categoria A, ex categoria B ed ex categoria C), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato B);

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 180 del 12/11/2025, con la quale è stato fornito atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo affinché si espletino tutti gli adempimenti necessari finalizzati alla stabilizzazione del personale ASU in carico all'Ente, dando atto che la misura è interamente eterofinanziata e che tale personale verrà assunto extra dotazione organica, come consentito dalla legge, al verificarsi di tutti i presupposti necessari;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di stabilizzazione, a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali, secondo l'area/categoria di appartenenza, mediante procedura riservata a n. 22 unità appartenenti alla categoria ASU, che svolgono attività presso l'Ente, di cui n. 11 lavoratori categoria Area degli "Operatori" (ex cat. A), n. 6 lavoratori Area degli "Operatori esperti" (ex cat. B) e n. 5 categoria lavoratori Area degli "Istruttori" (ex cat. C), ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112, e della L.R. 01/2024.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai sensi di quanto disposto dal D.L. n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112 e dalla L.R. 01/2024, così come chiarito dalla Circolare esplicativa prot. n. 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, la procedura in argomento è riservata esclusivamente ai lavoratori ASU che svolgono effettivamente attività lavorativa presso il Comune di Villafranca Tirrena che possiedono i seguenti requisiti.

Requisiti generali.

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) godimento dei diritti civili e politici senza esclusione dall'elettorato politico attivo;
- c) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola media inferiore per la categoria degli Operatori (ex categoria A);
- diploma di scuola media inferiore per la categoria degli Operatori Esperti (ex categoria “B”);
- diploma di scuola media superiore per la categoria degli Istruttori (ex categoria “C”);

d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;

f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004 n.226);

Requisiti specifici:

Essere, alla data di pubblicazione dell'Avviso della indizione della procedura, in servizio presso il Comune di Villafranca Tirrena in qualità di ASU ed inseriti nell'Elenco Regionale di cui al comma 1 dell'art 30 della L.R. 28/01/2014 n. 5 e ss.m.m.ii.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 6, della Legge 10.05.1997 n. 127 recepito in Sicilia dalla L.R. n. 23/1998.

L'età non deve, comunque, essere inferiore a 18 anni ed il limite minimo deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 2 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente Avviso è pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale “Amministrazione trasparente”, sezione “Bandi di concorso” del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati dovranno compilare il format di candidatura di cui al Portale InPA, e dovranno altresì compilare la domanda di partecipazione da redigere secondo lo schema “Allegato B”, indirizzata al Comune di Villafranca Tirrena, quest'ultima (domanda schema allegato B) da inoltrare a mezzo PEC all'Ente all'indirizzo protocollo@pec.comune.villafrancatirrena.me.it in cui i candidati dovranno indicare la selezione corrispondente all'area/categoria di appartenenza, così come precedentemente confermata dall'ufficio del personale, e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 ed a pena di esclusione:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. Il codice fiscale;
3. Il recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
4. Indirizzo PEC (obbligatorio);
5. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

6. L'iscrizione nelle liste elettorali in un Comune della Repubblica Italiana ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e il godimento dei diritti civili e politici ovvero il motivo del mancato godimento;
7. La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
8. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con indicazione dell'istituto, della votazione riportata e della data di conseguimento;
9. L'iscrizione nel listato alfabetico dei soggetti appartenenti al bacino del precariato ai sensi dell'art. 30 della L.R. 5/2014;
10. Di non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e s.m.i. e dall'art. 15 della Legge n. 55/1990 e s.m.i.;
11. La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per avere conseguito la nomina con frode;
12. La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
13. Di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
14. Di essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;
15. Di prestare presso il Comune di Villafranca Tirrena attività lavorativa di supporto come LSU/ASU dal _____ a tutt'oggi;
16. Possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio anche superiore;
17. Il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
18. Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia;
19. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
20. L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
21. L'indirizzo attuale e il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata come comunicati.

Ciascun candidato, nella domanda di partecipazione di cui all'allegato B, dovrà indicare l'area/categoria di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. La domanda di partecipazione alla selezione ha valore anche quale dichiarazione sostitutiva di notorietà, e la stessa pertanto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e corredata, sempre a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, i partecipanti a corredo della domanda devono produrre, **a pena di esclusione:**

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Copia o attestazione del titolo di studio:
 - Diploma di scuola media inferiore per l'Area degli "Operatori" (ex cat. A);

- Diploma di scuola media inferiore per l'Area degli "Operatori Esperti" (ex cat. B);
- Diploma di scuola superiore per l'Area degli "Istruttori" (ex cat. C);

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di che trattasi.

ART. 5 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono partecipare alla selezione esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento, secondo quanto previsto dall'art. 35-ter, D. Lgs. n. 165/2001, e dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, secondo le procedure di accesso al portale InPa (Portale Unico del Reclutamento).

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al Portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la procedura di selezione d'interesse. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, autenticandosi con SPID, CIE, CNS e EIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA, e mediante l'ulteriore compilazione della domanda "Allegato B" da inoltrare al Comune di Villafranca Tirrena a mezzo pec

protocollo@pec.comune.villafrancatirrena.me.it

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'immediata esclusione.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di _____ decorrente dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Portale InPA di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'applicazione informatica consentirà di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il candidato, nella domanda di partecipazione, ove riconosciuto portatore di handicap ai sensi della L. 104/1992, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con tempestività, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ART. 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate dalla Commissione giudicatrice. Costituiscono motivi di esclusione di ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- l'inoltro della domanda secondo modalità difformi da quelle previste dall'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda allegato B, in forma autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti dall'art.1 dell'avviso.

- la mancanza dei documenti di cui all'art. 4.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Eventuali esclusioni per mancanza dei requisiti indicati dal presente avviso, per mancata osservanza dei termini perentori e/o delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande, verranno comunicate a mezzo pubblicazione, con effetto di notifica, sul sito Istituzionale dell'Ente, sez. "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", all'Albo online del Comune, sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e via PEC.

Ognuna di queste comunicazioni in ogni caso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 – PROVA D'ESAME

1.Appartenenti alla categoria degli Operatori (ex categoria A)

Per gli ASU appartenenti alla categoria degli Operatori (ex categoria A), non si procederà con una prova d'esame ma con la verifica da parte della Commissione dei requisiti posseduti come previsto dal D.P.R. 82/2023.

A parità di punteggio si terrà conto di:

- a) anzianità di utilizzazione nell'Ente;
- b) maggior carico familiare;
- c) minore età anagrafica.

2. Appartenenti alla categoria degli Operatori Esperti (ex categoria "B")

Per gli appartenenti alla categoria degli Operatori Esperti (ex categoria "B"), la prova d'esame verterà sulla valutazione di ulteriori titoli rispetto a quello necessario per la partecipazione e su dei colloqui, secondo i sotto riportati criteri per un punteggio max di 60/60:

Titoli posseduti - Punteggio max 20/60

Diploma scuola superiore

- Votazione finale da 36/60 a 48/60 oppure da 60/100 a 80/100 punti 6;
- Votazione finale da 49/60 a 59/60 oppure da 81/100 a 99/100 punti 7
- Votazione finale di 60/60 oppure di 100/100 punti 8.

Diploma di laurea / Laura triennale punti 10

- Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento punti 12 valutabile solo il titolo che attribuisce il punteggio più alto
- Abilitazione post laurea conseguita con superamento di Esame di Stato punti 4
- Master punti 2
- Corsi di formazione (durata minima di 150 ore) punti 2 (valutabili max 2 attestazioni)

Colloquio - Punteggio max 40/60

-Colloquio interdisciplinare volto all'accertamento della conoscenza generale dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'Area di appartenenza e della conoscenza generale degli elementi di cui al D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico Enti Locali - T.U.E.L.), del Codice Disciplinare, del Procedimento Disciplinare, del Codice di Comportamento, dell'utilizzo delle strumentazioni informatiche e della lingua inglese (conoscenza basilare).

A parità di punteggio si terrà conto:

- a) anzianità di utilizzazione nell'Ente;
- b) maggior carico familiare;
- c) minore età anagrafica.

3. Appartenenti alla categoria degli Istruttori (ex categoria "C")

La prova d'esame consisterà nella valutazione dei titoli posseduti e su dei colloqui secondo i sotto riportati criteri per un punteggio max di 60/60:

Titoli posseduti - Punteggio max 20/60

Diploma scuola superiore

- Votazione finale da 36/60 a 48/60 oppure da 60/100 a 80/100 punti 6;
- Votazione finale da 49/60 a 59/60 oppure da 81/100 a 99/100 punti 7
- Votazione finale di 60/60 oppure di 100/100 punti 8.

Diploma di laurea / Laura triennale punti 10

- Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento punti 12 valutabile solo il titolo che attribuisce il punteggio più alto
- Abilitazione post laurea conseguita con superamento di Esame di Stato punti 4
- Master punti 2
- Corsi di formazione (durata minima di 150 ore) punti 2 (valutabili max 2 attestazioni)

Colloquio - Punteggio max 40/60

-Colloquio interdisciplinare volto all'accertamento della conoscenza generale dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'Area di appartenenza e della conoscenza generale degli elementi di cui al D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico Enti Locali - T.U.E.L.), del Codice Disciplinare, del Procedimento Disciplinare, del Codice di Comportamento, dell'utilizzo delle strumentazioni informatiche e della lingua inglese (conoscenza basilare).

A parità di punteggio si terrà conto:

- a) anzianità di utilizzazione nell'Ente;
- b) maggior carico familiare;
- c) minore età anagrafica.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e l'esito, sarà effettuata attraverso il Portale INPA, nonché sul sito Istituzionale dell'Ente, sez. "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", all'Albo online del Comune e con comunicazione via PEC.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno comunicate almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Ognuna delle sopra esposte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari alla selezione.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine delle prove selettive, con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, saranno approvate le graduatorie finali di merito distinte per area/categoria di appartenenza che saranno pubblicate sul sito Istituzionale dell'Ente, sez. "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", all'Albo online del Comune, sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e via PEC. Ognuna di queste comunicazioni in ogni caso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori verranno stabilizzati, al ricorrere delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni e previa acquisizione delle autorizzazioni del competente Assessorato Regionale, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale (fino ad un massimo di 24 ore settimanali) e verranno inquadrati nell'Area/Categoria per cui hanno concorso.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, ovvero non produca nei termini la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati, decadrà dal diritto all'assunzione e rimarrà in utilizzazione presso questa Amministrazione sino allo scadere del termine di vigenza delle Attività Socialmente Utili, salva diversa disposizione regionale in materia.

Il trattamento giuridico ed economico sarà regolato dalla disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

I candidati non dichiarati vincitori rimarranno in utilizzo presso questa Amministrazione sino allo scadere del termine di vigenza delle Attività Socialmente Utili.

ART. 11 - RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, della L. 241/1990 si informa che il Responsabile dell'istruttoria della presente selezione concorsuale, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia, è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Giuseppa Chirico contattabile al seguente indirizzo e-mail: servizisociali@comune.villafrancatirrena.me.it

ART. 12 - INFORMATIVA RIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Villafranca Tirrena, con sede in Via Don Luigi Sturzo (ME) – PEC:

protocollo@pec.comune.villafrancatirrena.me.it.

Il Comune di Villafranca Tirrena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Avv. Giacomo Briga - email: brigagiacomo@pec.it

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (General Data Protection Regulation), si informa che i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, saranno trattati nel rispetto del trattamento dei dati personali sensibili con riguardo al rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità individuale, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I dati personali sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione in argomento, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica vigente.

I dati forniti dai candidati potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti di competenza della Commissione e dell'Amministrazione comunale in ordine alla procedura selettiva e assunzionale in argomento, nonché per adempiere a specifici obblighi previsti dalla normativa vigente in materia.

Il conferimento dei dati sensibili da parte dei candidati è obbligatorio al fine di esperire le procedure inerenti il presente bando e, pertanto, il rifiuto di fornire tali dati, comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione riguardante la partecipazione alla prevista selezione, nonché agli adempimenti conseguenti inerenti la procedura concorsuale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando, nel rispetto della riservatezza degli stessi.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: diritto all'accesso ai propri dati personali, alla rettifica o alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, alla portabilità dei dati e all'opposizione al trattamento.

Per quanto non espressamente qui indicato ai fini del trattamento dei dati sensibili e per la relativa pubblicazione, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente in materia in quanto applicabile.

ART. 13 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, ed altresì non procedere alla successiva assunzione dei vincitori, senza che gli interessati possano vantare diritti di alcun genere nei confronti del Comune di Villafranca Tirrena.

Si rappresenta che con la partecipazione alla selezione in argomento è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno contattare il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Villafranca Tirrena.

Il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati sul sito Istituzionale dell'Ente, sez. "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", all'Albo online del Comune e sul Portale Unico del Reclutamento (InPA).

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

ART. 14 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Bando di concorso, che costituisce “*lex specialis*”, si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.L. n 75/2023 - convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112, nella L.R. 01/2024, nonché da altre disposizioni legislative contrattuali e regolamenti del Comune di Villafranca Tirrena disciplinanti lo svolgimento dei concorsi ordinari per l’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili.

Il Responsabile del 1° Settore Amministrativo
Dott.ssa Giuseppa Chirico

ALLEGATO B DA PRESENTARE AL COMUNE A MEZZO PEC

Al Comune di Villafranca Tirrena
Via Don Luigi sturzo, 3
98049 Villafranca Tirrena (ME)

protocollo@pec.comune.villafrancatirrena.me.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale, esclusivamente riservata a n. 22 unità appartenenti alla categoria ASU, che svolgono attività presso l'Ente, di cui n. 11 Area degli "Operatori" (ex cat. A), n. 6 Area "Operatori Esperti" (ex categoria B) e n. 5 Area "Istruttori" (ex categoria C), ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 112 del 10 agosto 2023, della L.R. 01/2024 e della circolare esplicativa prot. n. 17548 del 24.04.2024 della Regione Siciliana.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. (____) il _____

Residente a _____ Prov. (____)
_____) in Via _____

n. _____ Codice Fiscale _____ Tel. _____

Mail: _____

PEC: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione pubblica per la stabilizzazione a tempo parziale e indeterminate esclusivamente riservata a n. 22 ASU, che svolgono attività presso l'Ente,

barrare esclusivamente una sola voce di interesse:

- categoria Area degli Operatori (ex cat.A), a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali.
- categoria Area degli Operatori Esperti (ex cat.B), a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali.
- categoria Area degli Istruttori (ex cat. C), a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali.

A tal fine, ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre

2000, n. 445, e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(barrare la casella o compilare il campo che interessa ove richiesto)

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

2. di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea _____ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ e pertanto di godere dei diritti civili e politici;

oppure

1. di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

_____;

2. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso:
, conseguito il _____,

rilasciato da _____ con la seguente votazione _____;

4. di essere iscritto nel listato alfabetico dei soggetti appartenenti al bacino del precariato ai sensi dell'art. 30 della L.R. 5/2014;

5. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali pendenti;

oppure

1. di avere riportato le seguenti condanne (specificare gli estremi delle sentenze di condanna anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale):

_____;

2. di avere in corso i seguenti procedimenti penali pendenti (specificare la natura):

_____;

3. di non essere stato destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

4. di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

5. di non essere stato licenziato da Pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

6. di essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;

7. di prestare presso il Comune di Villafranca Tirrena attività lavorativa di supporto come LSU/ASU dal _____ a tutt'oggi;

8. di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio (indicare il titolo più elevato), rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento dello Stato: _____
_____ conseguito presso _____

in data _____ con la seguente votazione _____

9. di essere in possesso dell'abilitazione post laurea conseguita con superamento di Esame di Stato: _____ conseguita il _____ presso _____

10. di essere in possesso del Master, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento dello Stato: _____ conseguita il _____ presso _____

11. di essere in possesso dell'attestazione per il corso di formazione (durata minima di 150 ore) (indicare max due titoli):

- **attestazione 1:** _____ conseguita il _____
_____ rilasciato da _____

- **attestazione 2:** _____ conseguita il _____
_____ rilasciato da _____

12. di essere in possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i:

13. che la data di effettivo utilizzo presso l'Ente decorre dal _____;

14. che il proprio carico familiare consiste in n. _____ unità (specificare grado parentela);

15. di essere informato/a che i propri dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le modalità previste nel bando di concorso e di esprimere il consenso al

trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura.

16. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le norme e le condizioni previste dal bando, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

17. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, al seguente indirizzo (da indicare solo se diverso dalla residenza), impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire circa il nuovo recapito:

_____;

18. di avere necessità e quindi di richiedere per l'espletamento delle prove d'esame il seguente tipo di ausilio _____ ed i seguenti tempi necessari aggiuntivi in relazione al proprio handicap trovandosi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);

(NB. la certificazione attestante quanto sopra va obbligatoriamente allegata alla domanda)

19. di essere a conoscenza e di accettare, per quanto occorra, che la mancata comunicazione di esclusione dal concorso in oggetto equivarrà ad ammissione con riserva alla eventuale prova selettiva, con onere di presentazione per il giorno e l'ora fissata per le prove medesime;

20. di essere informato/a che la mancata presentazione nel luogo e nel giorno indicato, senza giustificata motivazione, sarà considerata rinuncia alla procedura selettiva.

ALLEGA:

1. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/retro);
2. Copia del codice fiscale;
3. Copia del titolo di studio di accesso:
 - Diploma di scuola media inferiore per l'Area degli "Operatori" (ex cat. A);
 - Diploma di scuola media inferiore per l'Area degli "Operatori Esperti" (ex cat. B);
 - Diploma di superiore per l'Area degli "Istruttori" (ex cat. C);
4. Copia di ulteriori titoli di studio;
5. Solo per chi effettua la dichiarazione di cui al punto 22 certificazione attestante lo stato di cui alla legge 104/1992, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Luogo e data _____

FIRMA _____

N.B. La firma deve essere leggibile e non occorre che sia autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000.

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo
il..... col n. R. P.
e vi rimane per 15 gg.

IL MESSO

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo di questo Comune dal giorno al giorno a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.1991 n. 44 e che contro la stessa sono stati presentati reclami.

IL MESSO

.....

in fede

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, lì
